



Organisme de
formation

Manager de proximité

Programme

Modules	Contenu	Durée
Découvrir la fonction de référent technique	1.1 Comprendre son environnement de travail et ses contraintes - Comprendre les enjeux de la SIAE (logique économique et logique sociale) - La culture d'entreprise de l'IAE	3.5 h
	1.2 Se situer dans l'entreprise : rôle, fonction, missions, tâches, faire et savoir-être - Clarifier les fonctions et responsabilités du référent technique - Etablir le profil type du référent technique et décrypter ses missions	3,5 h
	Fondamentaux du management 2.1 Comprendre son style de management pour évoluer vers le management situationnel - Etablir son identité de manager de proximité - Décoder les 4 styles de management	7 h
Communication organisationnelle	2.2 Animer une équipe et réagir en cas de situations conflictuelles - Identifier les forces et faiblesses de son équipe - Méthodologie de contrôle - Manager des personnalités difficiles	3.5 h
	3.1 Principes de bases de la communication en situation professionnelle - Identifier les éléments qui entravent la communication - Formuler une consigne claire et motivante - Savoir communiquer avec empathie	3.5h
	3.2 Outils et méthodes d'organisation d'un collectif de travail - Planifier le travail et définir le rôle de chacun - Organiser le travail en fonction d'un cahier des charges	3.5 h
L'accueil, l'intégration et le suivi d'un nouveau salarié	4.1 Les différentes phases de l'intégration - Elaborer les étapes d'une intégration réussie - Apporter une réponse claire aux attentes des nouveaux salariés	3.5 h
	4.2 Transmettre son savoir-faire - Décomposer son propre savoir-faire afin de pouvoir l'expliquer pas à pas à autrui - Savoir donner du sens aux gestes professionnels	3.5 h
Valorisation et développement des compétences	3.1 Leviers et facteurs de la motivation - Agir sur les facteurs de la motivation - Motiver en utilisant la pyramide de Maslow - Les clés d'une posture motivante	7 h
	3.2 Donner des feedbacks efficaces. - Les 3 types de feedback (positif, négatif, correctif) - Méthode du feedback en 3 temps - Quand et comment utiliser les feedbacks	3.5 h

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49

Référent handicap : Maëlys SUR
E-mail : formation@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49



Organisme de
formation

-Manager de proximité-

Introduction au management en SIAE

Fiche d'identité

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse au personnel travaillant en SIAE du grand Est, occupant ou souhaitant occuper des fonctions d'encadrement. La pratique de la lecture et de l'écriture est nécessaire, ainsi qu'une certaine aisance à l'oral. Un auto-positionnement est proposée à chaque participant au démarrage de l'action.

02

OBJECTIFS

- S'approprier le rôle et les fonctions de référent technique.
- Prendre conscience de son style de management et apprendre à l'adapter en fonction de la situation.
- Acquérir des outils de communication et des méthodes pour organiser le travail de l'équipe.
- Transférer ses savoirs-faires, encourager l'autonomie et la progression au sein du collectif de travail.

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action comprend 2 temps d'évaluation : une auto-évaluation autour des compétences d'un manager opérationnel. Une évaluation continue comprenant les observations du formateur. De nombreux exercices, quiz et activités collaboratives ponctuent la formation, permettant ainsi une évaluation continue et approfondie de chaque module.

04

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

L'approche pédagogique choisie est fondée sur l'apprentissage collaboratif. Les séquences d'apprentissage ont été conçues pour permettre aux apprenants d'échanger autour des notions abordées en favorisant le travail réflexif. A l'issue de la formation, un livret pédagogique sera remis à chaque participant.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 42 heures soit 6 journées.

Elle a lieu à raison de 2 journées/semaine (en accord avec le client)

Le tarif s'entend à la place, **soit 1008 € HT / place**. Le montant est un forfait (les absences ne seront pas décomptées). La facture sera transmise à l'entreprise à l'issue de l'action.

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel. La formation se déroule dans les locaux de la Régie des Ecrivains. Elle met à disposition une salle multimédia entièrement équipée. La formatrice titulaire d'un master RH est formée aux techniques d'animation modernes et participatives. Chaque participant recevra une attestation de formation détaillée. Un bilan sera organisé avec les entreprises à l'issue de la formation.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49