



Organisme de
formation

Organisation du chantier & techniques d'entretien manuelles

Programme

Modules	Contenu	Durée
Préparer et organiser son intervention	<ul style="list-style-type: none">- La tenue de travail et l'équipement de protection- Les règles de base concernant la manipulation des produits- Lire une étiquette de produit et savoir réaliser les dosages- Le cercle de Sinner- Reconnaître les pictogrammes- Les risques électriques et les risques de chutes- Gestes et postures de travail	8h
Techniques de nettoyage des bureaux	<ul style="list-style-type: none">- Le cahier de charge et la fiche de poste- Lavage des sols- Balayage et aspiration- Procédures de nettoyage et chronologie- L'entretien courant / périodique d'un bureau- Entretien des espaces de circulation	8h
Nettoyage des sanitaires	<ul style="list-style-type: none">- Préparation du matériel (désinfectants et produits d'entretien)- Techniques et méthodes de nettoyage spécifiques aux sanitaires- Règles d'hygiène spécifique (désinfection, anticipation et gestion des consommables)	9h
Attitudes de service	<ul style="list-style-type: none">- Le respect des règles et l'image de soi- Les attitudes professionnelles (persévérance, prévenance, protection, jugement, maîtrise de soi, organisation du travail)- Attitudes de services et communication- Savoir se présenter, savoir prendre congés- Les écogestes en propreté	3.5h
Auto-contrôle	<ul style="list-style-type: none">- Les compétences requises par l'autocontrôle- Pourquoi et avec quels outils réaliser un autocontrôle- Autocontrôle d'un bureau- Autocontrôle d'un bloc sanitaire- Chronologie de mon intervention- Les étapes de l'autocontrôle	6.5h



Organisme de
formation

Organisation du chantier & techniques d'entretien manuelles

Fiche d'identité

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse à des personnes (salariés ou demandeurs d'emploi) travaillant ou souhaitant travailler dans le secteur de la propreté.

Elle nécessite un premier niveau d'acquisition de la langue (Niveau A1 oral) aucun prérequis de l'écrit n'est exigé.

02

OBJECTIFS

- Maîtriser des différentes techniques d'entretien manuelles des sols
- Appliquer les protocoles d'entretien des bureaux et des sanitaires
- Définir les produits et techniques de nettoyage à utiliser en fonction des surfaces et de la prestation demandée
- Organiser son poste de travail selon les consignes transmises

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action prévoit de nombreuses mises en situation, nous proposons une évaluation continue de chaque module. Le formateur évoluera tout au long des séances, les acquis de chaque participant. Le résultat de ces diverses mises en situation sera consigné dans un livret d'évaluation pédagogique des compétences.

04

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Dans le cadre de cette action, nous proposons la mise en œuvre de la formation sur un plateau technique.

La Méthode privilégiée est l'approche expérientielle en petit groupe avec des mises en situation de travail répétées jusqu'à acquisition de la compétence. Nos formateurs utilisent des didacticiels en ligne, un contenu ludique et participatif permettant un meilleur engagement des apprenants.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 35 heures

Le tarif s'entend pour un groupe pouvant aller jusqu'à 10 inscrits

*Le coût est de 3670 € HT / session
Soit 4404 € TTC / session*

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel. La formation se déroule soit sur le plateau technique de la Régie des Écrivains ou à la demande de l'entreprise dans un format AFEST.

A l'issue de la formation, chaque participant se verra délivré une attestation de formation détaillée, un livret pédagogique et des fiches techniques.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49