



Organisme de formation

Programme

-Fondamentaux du management en SIAE-

Modules	Contenu	Durée
Se situer en tant que manager et comprendre son environnement de travail	1.1 Le poste d'encadrant technique en SIAE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'une SIAE ? - Paradoxes et contradictions (<i>Les responsabilités relevant de la production et celles relevant de l'accompagnement</i>) - Quel est le rôle d'encadrant technique - chef d'équipe? - Clarifier les missions et responsabilités de l'encadrant - Communiquer & informer sa hiérarchie 	3.5 h
	1.2 Établir son identité de manager de proximité	
	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de son image de manager - L'autorité du manager : du capitaine au chef d'orchestre - Le juste milieu entre une attitude directive, libre et affective (<i>les dangers du management par l'affect</i>). 	3.5h
Le processus d'intégration et développement de son Leadership	2.1 Le processus d'intégration	
	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer l'arrivée d'un nouveau salarié - Le premier jour de l'intégration - Le rôle du manager dans l'intégration (<i>Formuler et expliciter les attendus du poste de travail au nouveau salarié</i>) 	3.5 h
	2.2 Nouer des liens dans le cadre d'une relation de subordination	
	<ul style="list-style-type: none"> - Instaurer la confiance avec de son équipe - Communiquer de manière efficace (<i>transmettre des consignes claires, s'assurer de la compréhension de l'autre</i>) - Pratiquer un leadership situationnel (<i>savoir s'adapter aux différentes personnalités et aux situations</i>) 	3.5 h
Gérer les situations managériales du quotidien en SIAE	3.1 Mon rôle dans la validation, l'acquisition et le développement des compétences	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fixer des objectifs individuels en fonction d'un objectif professionnel global - Evaluer la progression de chacun (<i>Donner des feedbacks positifs et de la reconnaissance</i>) - Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire Susciter l'engagement. (<i>Agir sur les leviers de motivation et identifier les signes de découragement</i>) 	7 h
	3.2 Gestion des situations conflictuelles	
	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les personnalités difficiles et ses propres réactions (<i>Que faut-il éviter ? Comment agir ? Quel comportement adopter selon les différents traits de personnalité ?</i>) - Anticiper et gérer les conflits interpersonnels - Sortir des situations de blocage (<i>adapter son rôle et son style de management</i>) 	3.5 h

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49



Organisme de formation

Fiche d'identité

- Fondamentaux du management en SIAE-

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse au personnel permanent des Structures d'Insertion par l'Activité Économique. Toute personne occupant des fonctions d'encadrement débutant ou confirmé. Une auto-évaluation est proposée avant à chaque participant avant le démarrage de l'action.

02

OBJECTIFS

- S'approprier le rôle et les fonctions d'un manager de proximité.
- Acquérir des méthodes et des outils pour animer son équipe au quotidien.
- Transférer ses compétences, encourager l'autonomie et la progression au sein de son équipe.
- Prendre conscience de son style de management et apprendre à l'adapter en fonction de la situation.

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action de professionnalisation a été conçue pour permettre des retours d'expériences entre chaque module. Le groupe corédigera un livret de « bonnes pratiques managériales » issues de leurs échanges d'expérience et de la mise en œuvre des éléments acquis entre chaque séance de formation. Cet écrit collaboratif sera remis à chaque participant à l'issue de la formation et constituera un outil collectif de validation des acquis.

04

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

L'approche pédagogique choisie est fondée sur l'apprentissage collaboratif. Les séquences d'apprentissage ont été conçues pour permettre aux apprenants d'échanger autour des notions abordées en intégrant des exercices ludiques, des jeux de rôle, des exercices en sous-groupe et des activités favorisant le travail réflexif.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 24,5 heures soit 5 1/2 journées et une journée complète.

Le tarif est individuel, et la formation est limitée à 9 inscrits pour garantir une progression pédagogique optimum.
Soit 1190,00 € HT / place (prix dégressif à compter de la seconde inscription)

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel.

La formation se déroule dans les locaux de la Régie des Ecrivains. Elle met à disposition 'une salle multimédia entièrement équipée.

A l'issue de la formation, chaque participant recevra, un livret pédagogique comportant les éléments théoriques, un exemplaire du livret de bonnes pratiques rédigé durant l'action et une attestation de formation détaillée.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49